

申請者用

# 電子申請手続きガイド

## (操作マニュアル)

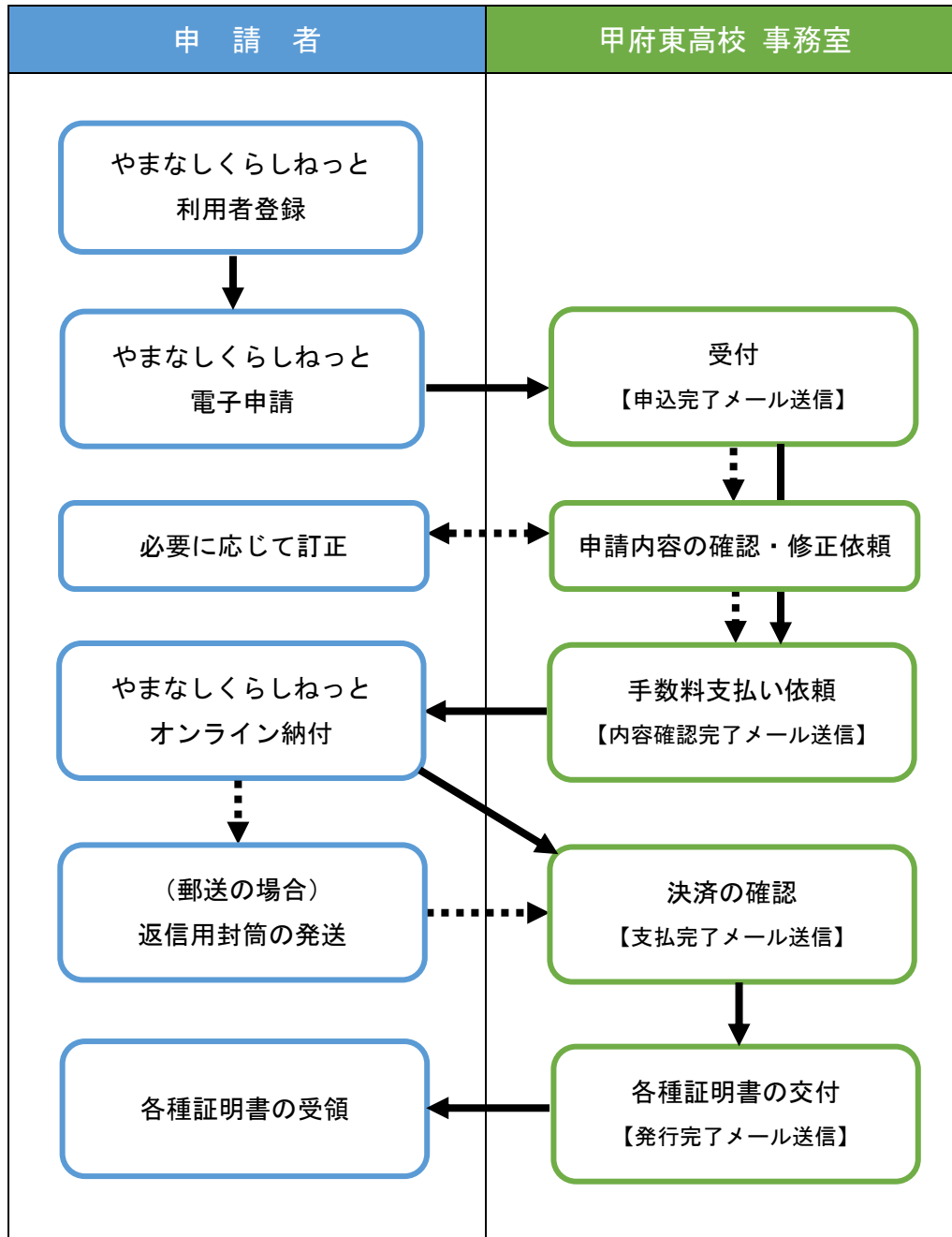
山梨県立甲府東高等学校 事務室  
令和7年12月

# 目次

1 手続きの流れ .....	2
手続きフロー .....	2
2 申請～受領までの手続き方法 .....	3
① やまなしくらしねっとのページを開く .....	3
② トップページ「オンライン申請手続き」から対象の申請ページに入る .....	3
③ やまなしくらしねっとで利用者登録をする（登録済みの方はログインする） .....	4
④ （登録が済んだら）ログインし、利用規約に同意する .....	5
⑤ 申込内容を入力する .....	6
☆ 申込時の注意点 .....	7
⑥ 確認画面に進む .....	9
⑦ 申込内容を確認し、申込を完了する .....	10
⑧ ログアウトする .....	11
⑨ メールを確認し、手数料の納付に進む .....	11
⑩ やまなしくらしねっとにログインし、手数料を納付する .....	12
⑪ ログアウトする .....	13
⑫ メールを確認する .....	13
⑬ メールを確認し、証明書を受領する .....	13
⑭ 手続き完了 .....	13

# 1 手続きの流れ

## 手続きフロー



郵送受領の場合は返信用封筒の到着後に返送いたします。

## 2 申請～受領までの手続き方法

### ① やまなしくらしねっとのページを開く

URL : [https://apply.e-tumo.jp/pref-yamanashi-u/offer/offerList\\_initDisplay](https://apply.e-tumo.jp/pref-yamanashi-u/offer/offerList_initDisplay)

または「やまなしくらしねっと 電子申請」で検索

### ② トップページの「オンライン申請手続き」から対象の申請ページに入る

The screenshot shows the homepage of the Yamanashi Prefecture E-application Service. At the top, there is a navigation bar with links for '手続き検索' (Search for procedures), '申請状況確認' (Check application status), '職責署名検証' (Verify responsibility signature), 'ヘルプ' (Help), 'よくある質問' (Frequently asked questions), and a 'ログイン' (Login) button. The main banner features a cherry blossom image and the text 'オンライン申請サービス いつでもどこでも オンラインで行政手続き' (Online application service, anytime, anywhere, online administrative procedures). Below the banner, there is a section titled '申請手続きを探す' (Search for application procedures) with a search bar and a 'オンライン申請手続き' button, which is highlighted with a red box and a 'クリック' (Click) annotation. The 'オンライン申請手続き' page is shown below, with a search bar containing '県立高校' (Prefectural high school), highlighted with a red box and a '①「県立高校」を入力' (1. Enter 'Prefectural high school') annotation. The search results show '県立高校' as the selected keyword, and a list of procedures with '県立高校証明書発行申請' (Prefectural high school certificate issuance application) highlighted with a red box and a '③「県立高校証明書発行申請」をクリック' (3. Click 'Prefectural high school certificate issuance application') annotation. The 'キーワード検索' (Keyword search) button is also highlighted with a red box and a '②クリック' (2. Click) annotation. The search results show '検索結果 1 件' (1 search result).

山梨県 電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

オンライン申請サービス  
いつでもどこでも  
オンラインで行政手続き

申請手続きを探す  
キーワードやカテゴリから申請手続きを探すことができます。

クリック

オンライン申請手続き

ホーム > オンライン申請手続き

キーワードで探す

県立高校

①「県立高校」を入力

手続き一覧

受付開始日時 降順 20件ずつ表示

検索結果 1 件

県立高校証明書発行申請  
受付開始: 2025年10月15日 00時00分  
受付終了: 随時  
電子決済必要

③「県立高校証明書発行申請」をクリック

キーワード検索

②クリック

50音で探す

③ やまなしくらしねっとで利用者登録をする（登録済みの方はログインする）

利用者管理

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#)

利用者ログイン

手続き名	県立高校証明書発行申請
受付時期	2025年10月15日0時00分～

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。  
利用者登録した後、申込みをしてください。

利用者登録される方は[こちら](#)

はじめて利用される方

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。  
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

登録済の方はID・パスワードを入力しログイン

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン

④ (登録が済んだら) ログインし、利用規約に同意する

## 手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#)

### 手続き説明

手続き名	県立高校証明書発行申請	<a href="#">★ お気に入り登録</a>
説明		
受付時期	2025年10月15日0時00分～	
問い合わせ先	※申請先の高校へ個別にお問い合わせください	
電話番号		
FAX番号		
メールアドレス		

#### <利用規約>

##### 山梨県・市町村電子申請受付共同システム（電子申請サービス）利用規約

###### 1 目的

この規約は、山梨県・市町村電子申請受付共同システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して山梨県、山梨県内の市町村及び山梨県市町村総合事務組合（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続について必要な事項を定めるものです。

###### 2 運営

本システムの運営は、山梨県内市町村の「行政手続の電子化の共同処理に関する業務」を共同利用することをその設立目的の1つとする山梨県市町村総合事務組合（以下「組合」といいます。）が行います。また、山梨県は、組合に本システムの管理運営を委託しています。

###### 3 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

クリック

< 一覧へ戻る

同意する >

⑤ 申込内容を入力する

## 手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#)

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

選択中の手続き名： 県立高校証明書発行申請

問合せ先 [+ 開く](#)

証明書が必要な方の情報

申請先学校 を選択してください。 必須

証明書を発行する学校（卒業した学校）を選択してください。

山梨県立

「甲府東高等学校」を選択  
※誤りのないように注意

どちらか選んでください

☒ 申請先高校と卒業高校が同じ

☐ 申請先高校と卒業高校が異なる

選択解除

氏名(フリガナ) 必須

氏： コウフ 名： ヒガシ



続きを入力していく

☆ 申込時の注意点

※ 1 申請について 1 種類の申込となります。

例：卒業証明書 1 通と成績証明書 3 通を申請する場合、卒業証明書と調査書それぞれで申込が必要になる。(2 回申込をする)

## 納付情報

申請する証明書の種別を選択してください。 **必須**

発行申請する証明書の種別を選択してください。  
(1 申請につき 1 種類まで)

☐ 卒業証明書 (日本語)

☒ 成績証明書 (日本語)

☐ 調査書 (日本語)

※複数選択不可

## 証明書発行部数 **必須**

発行する部数を入力してください。

納付方法は、クレジットカード、Pay-easy、PayPay から選択できます。

¥400 ×

3

個口

申込ごとの部数を入力



受け取りの方法を選択してください。 **必須**

証明書の受け取り方法を指定してください。

(窓口の場合)

※身分証明書をご持参ください

※委任状と受け取る方の身分証明書を提示してください

(郵送の場合)

※返信用封筒（切手貼付）を送付願います。

受け取りの方法を選択  
「※」以降は別途メールで案内いたしますので確認のみしてください。

- ☐ 高校窓口で本人が受理 ※身分証明書をご持参ください。
- ☒ 高校窓口で代理人が受理 ※委任者を指定してください。※委任状と受け取る方の身分証明書を提示してください。
- ☐ 郵送による受理 ※本人の住所への郵送となります。返信用封筒（切手貼付）を送付願います。

選択解除

送付先郵便番号を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

本人の住所と異なる場合、入力してください

郵便番号

400-0805

住所検索

送付先住所を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

住所

山梨県甲府市酒折 1-17-1

代理人や郵送先の情報を入力

委任者情報

受け取りを委任する場合は入力してください。

委任者の氏名（フリガナ）を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

氏

コウフ

名

タロウ

## ⑥ 確認画面に進む

委任者の生年月日を入力

19801107



委任者の電話番号を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

電話番号

055.

確認へ進む

②クリック

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

①必要に応じてご利用ください。  
※入力したデータはマイページからも確認できます。

⑦ 申込内容を確認し、申込を完了する

**手続き申込**

[ホーム](#) > [申込一覧](#) > [申込詳細](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#)

申込確認

**まだ申込みは完了していません。**

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

県立高校証明書発行申請

証明書が必要な方の情報	
申請先学校	山梨県立
どちらか選んでください	申請先高校と卒業高校が同じ
氏名(フリガナ)	コウフ ヒガシ
氏名	甲府 東
氏名(旧姓)	申請者氏名と同じ
郵便番号	4000805
住所	山梨県甲府市酒折 1-17-1
生年月日	2005年10月24日
電話番号	0552413191
卒業年月	2023年3月

[< 入力へ戻る](#) [申込む >](#)

内容確認後、クリックする

申込完了

証明書発行の申請を受け付けました

**申込みが完了しました。**

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

整理番号	963097504528
パスワード	i78xV3LMdy

申込完了を確認

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

[< 一覧へ戻る](#)

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

[PDFファイルを出力する](#)

必要に応じてご利用ください

## ⑧ ログアウトする



※マイページをクリックすると証明書の申請履歴等が確認できます。

## ⑨ メールを確認し、手数料の納付に進む

下記のとおりメールが届きますので内容を確認してください。

件名	対応
証明書発行の申請を受け付けました	自動配信のため確認のみしてください。 ※切手送付依頼については別途案内するので無視してください。
【甲府東高校】証明書申込完了と手数料納付のお願い	やまなしくらしねっとにログインし、手数料の納付をお願い致します。(手順⑩へ)
【甲府東高校】証明書申込内容修正のお願い	メールの内容を確認し、やまなしくらしねっとログイン後マイページより修正してください。
【甲府東高校】証明書申込不受理のお知らせ	メールの内容を確認し、やまなしくらしねっとログイン後再度申請してください。

※メールが受信できない場合は、以下をご確認ください。(pref-yamanashi@e-tsumo.jp)

- ・迷惑メールフォルダに振り分けられていないか
- ・ドメイン指定受信や受信拒否設定がされていないか
- ・メールアドレスに誤りがないか

上記をご確認いただいても受信できない場合は、甲府東高校事務室 証明書担当までご連絡ください。

⑩ やまなしくらしねっとにログインし、手数料を納付する

マイページ>申請内容照会画面を開くと、手続き名の下に「未払い」が表示されるので、操作列の「詳細>」をクリックする。

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
626270995426	県立高校証明書発行申請 未払い	※申請先の高校へ個別にお問い合わせください	2025年10月23日12時	完了	(詳細 >)

クリック

「申込内容照会」画面内の納付情報に「S B ペイメントでお支払いされる方はこちら」ボタンが表示されるのでクリックする。

申込詳細	
手続き名	県立高校証明書発行申請
整理番号	626270995426
処理状況	完了
処理履歴	2025年10月28日11時52分 受理 2025年10月23日12時5分 申込

納付情報	
オンライン決済	SBペイメントで お支払いされる方はこちら
支払可能期限	2025年10月29日
納付額	¥400
納付済額	

クリック

最新データ表示

ご利用される支払方法を選択し、支払をする。

(各決済ツールの詳細につきましては、恐れ入りますが各提供会社へ直接お問い合わせくださいますようお願い申し上げます。)

【テスト】やまなしくらしねっと



支払い方法を選択してください

クレジットカード >

Pay-easy (ペイジー) >

PayPay >

#### ⑪ ログアウトする



※マイページをクリックすると証明書の申請履歴等が確認できます。

#### ⑫ メールを確認する

納付が完了すると、件名：【甲府東高校】証明書手数料の納付完了のお知らせ が届くので確認する。

郵送で受け取りをご希望の方は、返信用封筒目安表を確認し返信用封筒を事務室宛に送付する。

～～ここまで完了したら、学校担当者が証明書発行を行います～～

#### ⑬ メールを確認し、証明書を受領する

件名：【甲府東高校】証明書発行完了と受領のお願い が届くので確認する。

メールの内容に従って証明書を受領する。

#### ⑭ 手続き完了